

V. DOCUMENTACIÓN QUE EL DECLARANTE ADJUNTA

- Fotocopia del DNI, los ciudadanos de la Unión Europea.
- Fotocopia del pasaporte o tarjeta de residencia, los extranjeros.
- Declaración de utilidad pública (asociaciones) o inscripción registral (fundaciones).
- Declaración impositiva de la unidad familiar (IRPF y, en su caso, Patrimonio) o de la persona jurídica (Impuesto sobre Sociedades)
- Certificado de la Agencia Tributaria de no haber presentado declaración. (En el caso de que la unidad familiar no esté obligada a presentar declaración de IRPF).
- Certificación catastral (bienes inmuebles).
- Nota simple del Registro de la Propiedad (si se alegan cargas sobre el inmueble).
- Certificado de los centros de trabajo y de las altas y bajas de la Seguridad Social.
- Certificado de empresa que acredite los ingresos brutos anuales.
- Certificado del INEM en el que conste la percepción de ayuda por desempleo y periodo al que se extiende.
- Certificado de cobro de pensiones públicas.

Otra documentación

VI. INFORMACIÓN AL SOLICITANTE

Se informa personalmente al/la interesado/a, por parte del /del/la Letrado/a del Ilustre Colegio de Abogados de VALLADOLID, de la documentación que deberá aportar para **subsana**r los defectos observados en la presentación de esta solicitud, por lo que se concede un plazo de diez días hábiles que concluye el día _____

Se le informa asimismo que, de no atender este requerimiento en el plazo indicado, su solicitud será **archivada** de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita.

En _____, a _____ de _____ de _____

EL/LA LETRADO/A
N.º _____

ENTERADO/A
EL/LA SOLICITANTE
(Firma)

VII. INSTRUCCIONES

DECLARANTE

- Se consignarán todos los datos identificativos del solicitante; si actúa en representación de una persona jurídica, cumplimentará los datos de esta.
- Los datos del cónyuge y del régimen económico matrimonial se consignarán en caso de matrimonio o unión de hecho. Si el cónyuge convive con el declarante, se indicará en el apartado "Familiares".

DATOS ECONÓMICOS

- Se detallarán los ingresos anuales de la unidad familiar indicando la moneda en la que se perciben. Sólo en el caso de carecer absolutamente de ingresos no se consignará cifra, pero se indicará con claridad "No existen"
- Las propiedades inmuebles reflejarán si se trata del domicilio utilizado por la unidad familiar, de vivienda en otro uso, local de negocio, plaza de garaje, solar, etc. También el valor de mercado o catastral y las hipotecas o créditos que graven la propiedad de la unidad familiar.



Ministerio de Justicia

Secretaría de Estado de Justicia

SOLICITUD DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

(Impreso aprobado por el Real Decreto 996/2003, de 25 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Asistencia Jurídica Gratuita; BOE de 7 de agosto de 2003)

Con la finalidad de acreditar la concurrencia de los requisitos legales para el reconocimiento del derecho de justicia gratuita, DECLARO que los datos que relaciono a continuación son ciertos, completos y sin omisión alguna, pretendiendo tan sólo litigar por derechos propios.

(Antes de cumplimentar la solicitud, léanse las INSTRUCCIONES y la DECLARACIÓN que figuran en la última página.)

I. DATOS DEL DECLARANTE

a. Persona física

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| APELLIDOS Y NOMBRE | | NIF/TARJETA RESIDENCIA | |
| NACIONALIDAD | FECHA DE NACIMIENTO | ESTADO CIVIL <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Unión de hecho <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Divorciado | |
| PROFESIÓN | RÉGIMEN ECONÓMICO MATRIMONIAL <input type="checkbox"/> Gananciales <input type="checkbox"/> Separación de bienes <input type="checkbox"/> Otro | | |
| DOMICILIO (calle, número y piso) | USO <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Otro | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO fijo _____ móvil _____ | | |
| CÓNYUGE: APELLIDOS Y NOMBRE | NIF/T. RESIDENCIA | PROFESIÓN | |
| FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL DECLARANTE | | | |
| Apellidos y nombre | Parentesco | Edad (hijos) | |
| _____ | _____ | _____ | |
| _____ | _____ | _____ | |
| _____ | _____ | _____ | |
| _____ | _____ | _____ | |

b. Persona jurídica.

| | | | |
|--|----------|--|-----------|
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD | | CIF | |
| DOMICILIO (calle, número y piso) | | MUNICIPIO | PROVINCIA |
| CÓDIGO POSTAL | TELÉFONO | FAX | |
| ASOCIACIONES: Fecha declaración utilidad pública | | FUNDACIONES: Año inscripción en registro | |

II. DATOS ECONÓMICOS

| INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| Declarante/Cónyuge/Hijos/Otros | Importe bruto | Concepto (salario, subsidios,...) | Retención judicial |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

| PROPIEDADES INMUEBLES | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|-----------------------|
| Descripción (piso, local,...) | Lugar (calle,...) | Uso (vivienda, negocio,...) | Valoración | Carga (hipotecas,...) |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

| CUENTAS CORRIENTES O DE AHORRO | | OTROS PRODUCTOS FINANCIEROS | |
|--------------------------------|-------|-------------------------------------|---------|
| Entidad | Saldo | Producto (letras, bonos, depósitos) | Importe |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

| OTRAS PROPIEDADES MUEBLES | | |
|---------------------------|-----------------|------------|
| Concepto (vehículos,...) | Año adquisición | Valoración |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

III. DATOS DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

| | | | |
|------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
| El declarante es | <input type="checkbox"/> Demandante/actor | <input type="checkbox"/> Otro: | TIPO DE PROCEDIMIENTO |
| | <input type="checkbox"/> Demandado/denunciado | _____ | |
| | <input type="checkbox"/> Detenido | _____ | |

| |
|---|
| OBJETO Y PRETENSIÓN (Descripción del objeto del procedimiento judicial y de la pretensión que se desea ejercitar) |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

| N.º PROCEDIMIENTO | ÓRGANO JUDICIAL | SITUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO |
|-------------------|-----------------|--|
| _____ | _____ | <input type="checkbox"/> Iniciado <input type="checkbox"/> Sentenciado <input type="checkbox"/> En ejecución de sentencia |

| |
|---------------------------------|
| PARTE/S CONTRARIA/S |
| Apellidos y nombre/Denominación |
| _____ |
| Domicilio: |
| _____ |
| _____ |

IV. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SOLICITUD

DECLARO bajo mi total y expresa responsabilidad que son ciertos y completos todos los datos que figuran en esta solicitud, así como en la documentación que se acompaña, y que pretendo litigar sólo por derechos propios. También declaro saber con precisión y aceptar que:

1º. Esta solicitud no suspende por sí misma el curso del proceso y que, por tanto, deberé solicitar personalmente al órgano judicial la suspensión del transcurso de cualquier plazo que pudiera provocarme indefensión o preclusión del trámite.

2º. En el caso de que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita deniegue la solicitud que formuló, **me corresponderá abonar** los honorarios y derechos económicos que deriven de la intervención de los profesionales designados previamente a la resolución de mi pretensión.

3º. La declaración errónea, falsa o con ocultación de datos relevantes supondrá la **revocación** del reconocimiento del derecho; en tal caso, vendré obligado a pagar las prestaciones que haya obtenido, además de quedar sujeto a las responsabilidades que se me pueden exigir.

4º. Conociendo todo lo anterior, SOLICITO que se me reconozca el derecho a la asistencia jurídica gratuita para la totalidad de las prestaciones del Art. 6 de la Ley 1/96, de Justicia Gratuita (en otro caso, indicar cuáles _____)

Conforme establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que:

- Los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud de ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA serán objeto de tratamiento por parte de la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita, responsable del mismo, cuyas finalidades son el tratamiento y comprobación de la información proporcionada por el/la solicitante del derecho al objeto de concretar su verdadera situación económica, determinante del reconocimiento o denegación de su solicitud por la Comisión. Los destinatarios de los datos personales son el Ilustre Colegio de Abogados de Valladolid, el Colegio de Procuradores de Valladolid y el Ministerio de Justicia con las finalidades expresadas.

- Asimismo, los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud serán objeto de tratamiento por parte del Il. Colegio de Abogados de Valladolid (C/Torrecilla N°1 de Valladolid. www.icava.org) con la finalidad de gestionar la tramitación ordinaria de las solicitudes; asesoramiento previo del reconocimiento del derecho, de las designaciones, y del seguimiento de los expedientes. La base jurídica que legitima el tratamiento se encuentra en el ejercicio de poderes públicos conferidos (artículos 6.1.e del RGPD, en relación con el artículo 119 de la Constitución Española; y artículo 22 de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita). Los destinatarios de los datos serán los/las letrados/as designados/as por el turno de oficio en la defensa de sus intereses; (en su caso) el Colegio de Procuradores de Valladolid; la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita; y otros órganos de la Administración con las merитadas finalidades, para lo cual se obtiene su consentimiento posteriormente. Los datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad para la que se obtuvieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si el Colegio de Abogados de Valladolid trata datos personales que le conciernen. Asimismo, tiene derecho a acceder a sus datos, solicitar la rectificación o supresión, a la limitación del tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

+ información en: <https://www.icava.org/turno-de-oficio>

Conforme establece el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con la modificación introducida por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, le informamos que la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita y el Colegio de Abogados de Valladolid, en el marco de los convenios suscritos entre la Administración Pública y el Consejo General de la Abogacía, con el fin de determinar su situación patrimonial, obtendrán información de la Administración Tributaria; del Catastro de la Propiedad Inmobiliaria; de la Tesorería de la Seguridad Social (TGSS); y del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), entre otros. El solicitante tiene derecho a oponerse a la recabación de sus datos, si bien, en este supuesto, deberá aportarlos necesariamente para verificar que concurren los requisitos establecidos para la concesión del beneficio de justicia gratuita.

Correo electrónico (_____@_____)

Fecha _____

Firma _____