

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



TRATAMIENTO (T3): GESTION DE RECURSOS HUMANOS

**Entidad Responsable:**

ILTRE. COLEGIO DE ABOGADOS DE VALLADOLID

C/ Torrecilla, 1. Cp.47003 de Valladolid. secretaria@icava.org

**Delegado de protección de datos (DPO):**

Javier Alvarez Hernando

dpo@icava.org

Finalidades del tratamiento

Los tratamientos de datos que realiza el Colegio se realizan con las finalidades siguientes:

- Gestión de personal.
- Expediente personal.
- Control horario.
- Formación.
- Prevención de riesgos laborales.
- Emisión de la nómina del personal, así como de todos los productos derivados de la misma.
- Gestión de la actividad sindical.

Base jurídica legitimadora:

Art. 6.1 b) del Reglamento 679/2016. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;

Art. 6.1 c) del Reglamento 679/2016. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Descripción de las categorías**de interesados**

- Personal laboral del Colegio.

de datos personales

- Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono.
- Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros.
- Datos de características personales: Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO



		familiares. Datos de circunstancias familiares: Fecha de alta y baja, licencias, permisos y autorizaciones. <ul style="list-style-type: none">- Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional.- Datos de detalle de empleo.- Datos de control de presencia: fecha/hora entrada y salida.- Datos económico-financieros: Datos económicos de nómina, retenciones judiciales (en su caso), otras retenciones (en su caso). Datos bancarios.
Destinatarios		<ul style="list-style-type: none">- Entidades bancarias, para el abono de la retribución.- Agencia Estatal de la Administración Tributaria.- Entidad a quien se ha encomendado la gestión en materia de riesgos laborales.- Tesorería General de la Seguridad Social.- Organizaciones sindicales.
Transferencias internaciones de datos		No están previstas.
Plazo de supresión		<ul style="list-style-type: none">- Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.- Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se obtuvieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.- Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.- Los datos personales de las personas interesadas en la recepción de información corporativa se mantendrán en el sistema de forma indefinida en tanto el interesado no solicite su supresión.
Descripción general de medidas de seguridad		<ul style="list-style-type: none">- Las medidas de seguridad implantadas se encuentran descritas en los documentos que conforman la <i>Política de protección de datos y seguridad de la información</i> del ILTRE. COLEGIO DE ABOGADOS DE VALLADOLID.